



Sør-Trøndelag fylkeskommune

Byåsen videregående skole

SØKNAD OM FRI FRA OPPLÆRINGEN

Søknad om permisjon skal være skriftlig, og leveres til kontaktlærer minst 1 uke før første dag det søkes fri.

Elevers navn:	Fødselsnummer (11 siffer):
Basisgruppe/klasse:	Kontaktlærer:

Jeg søker om fri fra opplæringen

Fra og med dato:	Til og med dato:	Totalt antall skoledager/timer:
A) Jeg søker om fri fra opplæringen etter forskriftens §3-47 i forbindelse med (kryss av) † <input type="checkbox"/> Tillitsvalgt-arbeid (utenfor skolen) † <input type="checkbox"/> Politisk arbeid † <input type="checkbox"/> Hjelpearbeid † <input type="checkbox"/> Lovpålagt oppmøte † <input type="checkbox"/> Helse- og velferdsgrunner † <input type="checkbox"/> Representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå † <input type="checkbox"/> Religiøs høytid – inntil 2 dager opp mot religiøs høytid. (gjelder kun medlemmer i et annet trossamfunn enn Den norske kirke)		Begrunnelse for søknaden og hvilken dokumentasjon som er vedlagt:
B) Jeg søker om fri av andre grunner:		Vedlegg:

Jeg/vi bekrefter å ha lest og forstått skolens retningslinjer for permisjoner og føring av fravær. Se baksiden.

_____ Dato _____ Elevers underskrift _____ Foresattes underskrift (når eleven er under 18 år)

KONTAKTLÆRERS INFORMASJON

Vil det kunne oppstå fare for ikke vurdering i fag dersom søknaden innvilges? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Annet:	
Søknaden anbefales: <input type="checkbox"/> Dato: _____	Kontaktlærers signatur: _____
Søknaden anbefales ikke: <input type="checkbox"/>	
Fravær så langt dette skoleåret: _____ dager _____ timer. Er alt fravær dokumentert? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Har eleven fått varsel om fare for manglende vurderingsgrunnlag i fag dette skoleåret? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Har eleven fått varsel om at det er fare for å få NG eller LG i orden eller atferd dette skoleåret? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	

VEDTAK

Avdelingsleder fatter vedtak i henhold til §3-47. Rektor fatter vedtak ved søknad om fri av andre grunner, pkt. B	
Søknaden er: Innvilget <input type="checkbox"/> Avslått <input type="checkbox"/>	Kommentar:

_____ Dato _____ Underskrift avd.leder/fagleder _____ Underskrift rektor



Sør-Trøndelag fylkeskommune Byåsen videregående skole

Skolens retningslinjer for permisjoner:

- Faglærer kan gi en elev permisjon fra egne timer. Kontaktlærer kan gi enkeltelever permisjon i inntil 1 dag. Permisjon ut over 1 dag kan bare gis av avd.leder/fagleder eller rektor.
- Søknad om permisjon for 1 dag eller mer skal være skriftlig. Permisjonssøknaden leveres kontaktlærer, som gir nødvendig informasjon og anbefaling.
- Permisjoner i forbindelse med treningssamlinger, konkurranser og annen planlagt aktivitet må være levert senest 2 uker før avreise. Innkalling til landslags-, krets-, klubbsamlinger eller andre organiserte aktiviteter skal foreligge skriftlig og være underskrevet ansvarlig leder. (som vedlegg)
- Skolen gir generelt ikke fri for feriereiser. Dersom det foreligger velferdsgrunner til å legge ferien i skoletiden, må det legges frem dokumentasjon. Slike søknader leveres kontaktlærer, men behandles av rektor.
- Skolen har ikke plikt til å gi eleven særskilt opplæring for å ta igjen skolearbeid som er forsømt i permisjonstiden. Dersom fravær ved permisjon fører til at eleven ikke kan få karakter i ett eller flere fag ved karakteroppgjør, er dette elevens eget ansvar.

Merk også retningslinjene for føring av fravær:

- Alt fravær (unntatt organisert studiearbeid) skal registreres av faglærer.
- Fravær som ikke er dokumentert ved egenmelding, legeattest eller innvilget fri fra opplæringen kan føre til nedsatt karakter i orden og atferd.
- Stort samlet fravær gjennom skoleåret kan føre til at vurderingsgrunnlag mangler i ett eller flere fag, og at faglærer ikke kan sette karakter. Da kan eleven ikke gå opp til eksamen i faget.
- Stort fravær fra opplæringen vil virke negativt inn på søknad om læreplass.

Uttalelser fra faglærere må innhentes dersom kontaktlærer ber om det:

Fag	Faglærer	Fare for IV / IB i fag
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

Kommentar fra faglærere:

Søknad som er begrunnet i punkt A) i søknadsskjemaet over (forskriftens § 3-47) og som blir avslått, kan påklages skriftlig til rektor så snart som mulig, senest innen tre uker. Rektor fattet så endelig vedtak. Det er ikke klagerett dersom søknaden ikke er begrunnet i § 3-47.